



**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO**

NOME DO ARREMATANTE: \_\_\_\_\_  
(Conforme apresentado no leilão)

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
(Quando o arrematante for pessoa jurídica)

INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_  
(Quando o arrematante for pessoa jurídica)

CNPJ \_\_\_\_\_  
(Quando o arrematante for pessoa jurídica)

CPF \_\_\_\_\_  
(Quando o arrematante for pessoa física)

**ENDEREÇO:**

RUA: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Data solicitada para agendamento:

a) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_



b) Horário: \_\_\_\_h \_\_\_\_min

Descrição do item que será retirado:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

A retirada dos itens somente será agendada para dia útil.

Antes de ser realizado o agendamento será verificada as condições estipuladas no Edital. Somente será agendado, se a RD for devidamente quitada e os demais documentos solicitados apresentados.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do solicitante do agendamento